

Hvidbog om anvisningsregler til dagtilbud

1/2 - 2 år

(April 2011)

1. Venteliste	2
1.1. Opskrivning på venteliste	2
1.2 Opskrivning til flerbørnsdagpleje.....	3
1.3 Opskrivning til småbørnsgrupper	3
1.4 Placering på ventelisten	3
1.5 Garantilisten	3
1.6 Reserverede pladser på ventelisterne.....	4
2. Anciennitet til vuggestue/dagpleje.....	4
2.1 Anciennitet til Døgninstitutionen Vartov	4
2.3 Virksomhedsinstitutioner.....	5
2.4 Skift mellem ventelister til vuggestue og dagpleje	5
3. Dispensation	6
3.1 Dispensation til at springe ventelisten over til vuggestue eller dagpleje.....	6
3.2 Dispensation til at blive i vuggestue eller dagpleje efter barnet er fyldt 2 år og 10 måneder.....	6
3.3 Dispensation til overflytning fra ét dagtilbud til et andet.....	6
3.4 Ansøgning om dispensation.....	7
4. Anvisning af plads til vuggestue og dagpleje	7
4.1 SMS-service	7
4.2 Hvis forældrene ikke svarer på et skriftligt tilbud.....	7
4.3 Retten til at sige nej tak til en plads i vuggestue eller dagpleje	7
4.4 Hvis forældrene takker ja.....	8
4.5 Integreerede institutioner.....	8
4.6 Søskendehensyn til vuggestue.....	8
4.7 Søskendehensyn til småbørnsgrupper	8
5. Ophørssituationer	9
5.1 Udmeldelse:	9
5.2 Udmeldelse af børn fra andre kommuner	9
5.3 Børn der ikke møder op i vuggestuen/dagplejen.....	9
5.4 Opsigelse.....	9
5.5 Ophør	10
6. Flytning	10
6.1 På forældrenes initiativ - flytning mellem institutioner.....	10
6.2 Flytning til Københavns Kommune og mellem distrikterne.....	11
7. Frit valg af dagtilbud over kommunegrænserne	11
7.1 Betaling ved frit valg af dagtilbud over kommunegrænserne.....	11
7.2 Grænsegængere: EU-borgere, der bor i ét EU-land og arbejder i et andet EU-land.....	12
8. Barselsorlov	12
9. Børn af kontanthjælpsmodtagere	12
Kontanthjælpsmodtagere kan skrive deres barn op til to ventelister - fx to vuggestuer eller en vuggestue og et dagplejeområde.....	12
10. Adoptivbørn	13

11. Forældremyndighed	13
12. Forældrebetaling	14
12.1 Forældrebetaling for weekend- og døgnåbne institutioner	15
12.2 Søskendetilskud.....	15
13. Klageadgang	15
14. Pasningstilbud:	15

Denne hvidbog er en gennemgang af anvisningsreglerne for pasningstilbud for børn i alderen 30 uger til 2 år i Københavns Kommune.

Kommunens brede vifte af pasningstilbud er beskrevet bagest i denne hvidbog.

½ – 2 år

Pasningsgaranti

Af dagtilbudsloven fremgår det, at pasningsgarantien indebærer, at kommunalbestyrelsen har pligt til at anvise plads i et alderssvarende dagtilbud til alle børn i aldersgruppen 26 uger og indtil barnets skolestart. Ønsker forældrene en plads i umiddelbar forlængelse af de 26 uger, har kommunalbestyrelsen yderligere 4 uger til at tilbyde en plads.

I København er det konkret sådan, at barnet skal skrives på garantilisten inden det fylder 4 måneder for at være omfattet af pasningsgarantien fra 26 uger.

1. Venteliste

1.1. Opskrivning på venteliste

I Københavns Kommune bliver børn skrevet på venteliste til vuggestue og dagpleje med anciennitet fra den dato, de bliver skrevet op. Forældrene skal desuden oplyse, deres behovsdato svarende til den dato, de tidligst ønsker en plads til deres barn. Den dato barnet er skrevet på venteliste, bestemmer barnets placering på ventelisten. Dog kan barnet tidligst blive skrevet på venteliste med anciennitet fra sin fire måneders fødselsdato. Hvis et barn er født den 1. januar, vil det få anciennitet fra den 1. maj, hvis barnet er skrevet op, før det fylder fire måneder. Er barnet født den 1. januar, og forældrene skriver barnet på ventelisten den 15. juni, får barnet anciennitet fra den 15. juni.

Barnet kan tidligst få plads, fra det fylder 26 uger og tidligst til sin behovsdato. Er barnet skrevet op inden sin 4 måneders fødselsdato med behov fra 26 uger, har kommunen en frist på yderligere 4 uger til at anvise en plads – det vil sige, at barnet er garanteret plads fra det er 30 uger. "Tidligste behovsdato" er dog ikke ensbetydende med, at barnet kan få plads på dette tidspunkt.

Forældrene kan enten skrive deres barn op til én eller to specifikke institutioner, et eller to dagplejeområder eller en vuggestue og et dagplejeområde. Det er også muligt at skrive barnet op på garantilisten, hvor barnet er sikret pasning indenfor 2 måneder (se nedenfor).

Opskrivningsdatoen gælder til den enkelte institution. Hvis forældrene har skrevet barnet op af to omgange til to forskellige pasningstilbud, vil barnet have to forskellige opskrivningsdatoer på ventelisterne og dermed forskellig anciennitet til de to pasningstilbud – med mindre at opskrivningstidspunktet ligger før end barnet fylder 4 måneder. Opskrivning kan ske via elektronisk selvbetjening eller ved at udfylde et ansøgningskema som sendes til pladsanvisningen.

1.2 Opskrivning til flerbørnsdagpleje

Når barnet er skrevet på venteliste til dagpleje, er barnet samtidig skrevet op til flerbørnsdagplejen i samme distrikt, hvis der er etableret en sådan i distriktet. Flerbørnsdagpleje og et dagplejeområde i samme distrikt, gælder med andre ord for ét valg. Forældrene kan på opskrivningsskemaet gøre opmærksom på, at de kun ønsker plads i enten flerbørnsdagplejen eller i dagplejen, og vil i så tilfælde kun få tilbudt plads i den ønskede type dagpleje.

1.3 Opskrivning til småbørnsgrupper

Småbørnsgrupper er for børn i alderen 1 år og 10 måneder til 2 år og 10 måneder. Men børnene bliver ikke skrevet op på samme måde som til vuggestue/dagpleje – opskrivningen til småbørnsgrupper følger reglerne for opskrivning til børnehave. Det vil sige, at barnet bliver skrevet på venteliste med sin fødselsdato, og pladserne anvises efter alder. Forældrene kan angive et vejledende ønske om en plads i en institution med en småbørnsgruppe. Ønsket vil være ét af de tre mulige ønsker til børnehave (se reglerne om anvisning af børnehavebørn). Det vil desuden sige, at fortrinsretten for søskende (i børnehave) også gælder til en plads i en småbørnsgruppe.

1.4 Placering på ventelisten

Forældrene kan få indblik i barnets placering på ventelisten på selvbetjenings siden på www.kk.dk/pasning både med og uden digital signatur eller ved at kontakte Pladsanvisningen.

Det barn, der har stået længst på ventelisten, vil få tilbudt plads først, hvis behovsdatoen er passeret. Barnet kan kun rykke fremad på ventelisten. Kun i ganske særlige tilfælde, hvor der gives dispensation, kan et andet barn springe over i køen (se eventuelt punkt 3 om dispensation),

I nogle tilfælde vil barnet rykke hurtigere frem på ventelisten end forventet. Det kan ske, hvis barnet foran får plads i en anden institution, flytter til et andet distrikt eller en anden kommune. Nogle forældre vil få tilbudt plads, selv om deres barn ikke står som nummer ét på ventelisten. Det skyldes, at forældrene til barnet foran har takket nej til pladsen eller først ønsker pladsen på et senere tidspunkt.

Hvis to børn den samme dag bliver skrevet på venteliste til den samme institution eller det samme dagplejeområde, får de samme opskrivningsdato. Det vil være barnet med de laveste fire sidste cifre i cpr-nummeret, der kommer til at stå øverst på ventelisten.

1.5 Garantilisten

Et barn, der er skrevet på garantilisten, er garanteret en plads indenfor to måneder efter opskrivning på garantilisten. Pladsen kan være i vuggestue eller dagpleje i hele København.

Hvis forældrene vil skrive deres barn på garantilisten, vil barnet fortsat være skrevet på venteliste til en af de to specifikke institutioner og forældrene skal erstatte det ene ønske med en opskrivning på garantilisten. Barnet vil tidligst få anciennitet fra den dato, barnet skrives på garantilisten. Forældrene skal oplyse fra hvilken dato, de har behov for pladsen. Barnet er garanteret en plads senest på behovsdatoen, hvis barnet er skrevet på garantilisten senest to måneder inden behovsdatoen. Når en ledig garantiplads skal besættes, vil den blive tilbudt det barn, der har stået længst tid på garantilisten.

Ja til en garantiplads

Hvis barnet får tilbudt en plads fra garantilisten, og forældrene takker ja til pladsen, bliver barnet slettet af den specifikke venteliste, det er skrevet op på – med mindre barnet er skrevet op til den samme institution, hvor barnets bror eller søster går, eller garantipladsen anvises mere end 4 kilometer fra hjemmet. I det tilfælde har barnet mulighed for at beholde sin placering på den specifikke venteliste, selv om forældrene takker ja til en plads på garantilisten. Garantien betragtes dog som overholdt.

Nej til en garantiplads

Hvis forældrene takker nej til en plads fra garantilisten slettes barnet af garantilisten. Barnet kan skrives op på en ny specifik venteliste, og vil få anciennitetsdato fra det nye opskrivningstidspunkt.

Hvem kan ikke skrives på garantiventelisten?

Børn, der allerede har været skrevet på garantiventelisten og fået et garantitilbud eller allerede er indmeldt i et dagtilbud kan ikke blive skrevet på garantilisten.

1.6 Reserverede pladser på ventelisterne

På alle ventelister til vuggestuer laver Pladsanvisningen med et vist interval en åben plads. Denne plads på ventelisten kan bruges i to tilfælde:

- til tilflytterbørn eller børn, der flytter internt i kommunen (minimum 4 km.)
- til søskende til børn, der allerede har plads i institutionen.

Kravet for at få tildelt en reserveret plads på ventelisten er, at barnet er ældre end det barn, det kommer til at stå foran på ventelisten.

2. Anciennitet til vuggestue/dagpleje

Et barn, der skrives op til vuggestue eller dagpleje, bliver skrevet på venteliste med den dato, pladsanviseren modtager ansøgningsskemaet. Hvis barnet bliver skrevet op via elektronisk selvbetjening, bliver barnet skrevet på venteliste med afsendelsesdatoen. Dog kan barnet som nævnt tidligt få anciennitet fra sin 4 måneders fødselsdag.

Senest 10 arbejdsdage efter at Pladsanvisningen har modtaget ansøgningsskemaet, vil forældrene modtage et opskrivningsbevis. Er det ikke tilfældet bedes forældrene kontakte Pladsanvisningen.

2.1 Anciennitet til Døgninstitutionen Vartov

Alle forældre kan skrive deres børn op til en plads i døgninstitutionen Vartov. Børn, hvis forældre kan dokumentere et behov for institutionens særlige udvidede åbningstid, får et generelt fortrin. Hvis barnet bor sammen med begge sine forældre, skal begge forældre have arbejde i den særlige udvidede åbningstid, før barnet kan få fortrin. Pladserne anvises først og fremmest efter anciennitet blandt de børn med dokumenteret behov for den udvidede åbningstid og først derefter til børn uden dette behov.

Med andre ord: Børn, hvis forældre ikke har et dokumenteret behov for den udvidede åbningstid, kan blive sprunget over i køen af et barn, hvis forældre kan dokumentere et behov for den særlige åbningstid.

2.2 Anciennitet til weekendåbne institutioner

Alle børn i Københavns Kommune kan benytte sig af de weekendåbne institutioner i weekenden, hvis begge forældre har dokumenteret behov for weekendpasning, selv om de på hverdage bliver passet i et dagtilbud, der ikke har weekendåbent.

Barnet vil blive tilknyttet et primært og et sekundært weekendtilbud, forstået på den måde, at barnet som udgangspunkt ved behov for weekendpasning vil blive passet i den primære weekendinstitution, men i fald der ikke er plads her, vil barnet kunne blive passet i den sekundære weekendinstitution. Forældrene kan give to vejledende ønsker til barnets weekendinstitution.

Weekendpasning har til formål at afhjælpe pasningsbehov på grund af arbejdstider, der ligger ud over normal åbningstid. Institutionslederen kan således afvise pasning, som fortrinsvis er begrundet i forhold, der ligger udenfor dette formål.

I en institution med weekendåbent har børn af forældre med dokumenteret behov for weekendpasning fortrinsret. Det vil sige, at børn af forældre uden behov for weekendpasning kan blive sprunget over på ventelisten. For at gøre brug af fortrinsret skal begge forældre dokumentere deres behov for weekendpasning i form af f.eks. lønsedler eller anden dokumentation for arbejdstid, når de skriver barnet på venteliste til en weekendåben institution.

Barnet er garanteret et weekendtilbud indenfor to måneder efter opskrivning til dette.

2.3 Virksomhedsinstitutioner

Anciennitetsprincippet til vuggestuer i virksomhedsinstitutioner er opskrivningstidspunktet. En del af pladserne er forbeholdt ansatte i virksomheden. Børn af ansatte har fortrinsret, og kan derfor springe børn af forældre, der ikke er ansat i virksomheden over på ventelisten. For at gøre brug af fortrinsretten skal forældrene dokumentere deres ansættelse i virksomheden i form af lønseddel, ansættelsesbrev el.lign. til Pladsanvisningen.

2.4 Skift mellem ventelister til vuggestue og dagpleje

Det er muligt at skifte venteliste ved at kontakte pladsanviseren eller ved at udfylde og indsende et nyt ansøgningsskema via elektronisk selvbetjening eller pr. post. Hvert barn kan højst være skrevet op til to vuggestuer eller dagplejedistrikter.

Når barnet skrives op på ny til vuggestue og dagpleje, bliver barnet skrevet op fra den dato, Pladsanvisningen modtager ansøgningen, eller fra den dato ansøgningen sendes via elektronisk selvbetjening. Dog tidligst fra barnets 4 måneders fødselsdag.

Overflytninger mellem dagtilbud

Hvis forældre takker nej til en plads, de selv har ønsket til deres barn, og barnet allerede er indmeldt i en anden vuggestue slettes barnet af ventelisten.

Der anvises ikke vuggestueplads til børn over 2 år og 6 måneder, som allerede er indmeldt i et af kommunens dagtilbud:

- Børn over 2 år og 6 måneder kan ikke overflyttes til nyt vuggestuemodul. Bemærk der er alene tale om overflytninger - børn som kommer fra ventelistetilbud (f.eks. privatbørnepasning) eller hjemmefra er ikke inkluderet.
- Borgere, som tilflytter eller omflytter er ikke inkluderet i 2 år og 6 måneders reglen

- Forældre, som bliver tilbudt overflytning af deres barn, skal takke ja ved første tilbud - ellers betragtes overflytning ikke som aktuel. Man kan lade sig genopskrive til ny overflytning.
- Man kan ikke længere notere en behovsdato på overflytningsønsker. De børn som er skrevet op til overflytning med en behovsdato bibeholder dog denne.
- Dagplejen er inkluderet i disse regler.
- Søskendebørn er inkluderet i disse regler – det vil sige, at når søskende fylder 2 år og 6 måneder står de ikke længere til overflytning, og hvis de får tilbudt en overflytning og takker nej, slettes barnet at ventelisten uanset alder.

3. Dispensation

3.1 Dispensation til at springe ventelisten over til vuggestue eller dagpleje

Retningslinjerne for optagelse af børn i dagtilbud fastsættes ifølge Dagtilbudsloven af den enkelte kommune. Dispensationer fra kommunens anvisningsregler gives ud fra et hensyn til barnets tarv og med fokus på pædagogiske og sociale hensyn.

Dispensation gives typisk i følgende tilfælde:

- Hvor barnet pga. handicap eller sygdom har et særligt akut behov for at komme i dagtilbud og modtage stimulering.
- Hvor særlige sociale forhold i familien (eksempelvis misbrug, vold eller lignende) gør det påkrævet af hensyn til barnets trivsel, at barnet kommer i dagtilbud hurtigst muligt.
- Hvor alvorlig sygdom, alvorligt handicap, dødsfald eller lignende forhold i den nærmeste familie betyder, at familien samlet set har vanskeligheder ved at klare den daglige pasning af barnet i hjemmet.

Der kan ikke lægges afgørende vægt på hensynet til forældrenes uddannelses- eller arbejdsforhold eller økonomiske forhold. Der vil således ikke kunne gives dispensation alene med den begrundelse, at forældrene skal tilbage på arbejdsmarkedet efter endt barselsorlov.

Såfremt der gives dispensation til at springe ventelisten over til enten dagpleje eller vuggestue, vil barnet som udgangspunkt blive tilbudt førstkommande ledige plads i et dagtilbud i det distrikt, hvor familien bor. Der gives som altovervejende hovedregel ikke dispensation til bestemte institutioner. Der kan dog være situationer, hvor barnets særlige behov kun kan imødekommes i en bestemt (type) institution.

3.2 Dispensation til at blive i vuggestue eller dagpleje efter barnet er fyldt 2 år og 10 måneder.

Hvor et barn ifølge en pædagogisk vurdering ikke er modent til at skifte fra vuggestue eller dagpleje til børnehave, gives der dispensation til, at barnet kan blive i vuggestuen/dagplejen i et antal måneder, efter at barnet er fyldt 2 år og 10 måneder.

3.3 Dispensation til overflytning fra ét dagtilbud til et andet

Hvis barnet skal flyttes fra ét dagtilbud til et andet, inden det står øverst på ventelisten, kræver det en dispensation til at springe ventelisten over. Der bliver ifølge praksis typisk givet dispensation i tilfælde:

- Hvor barnet ikke trives i sin nuværende institution. Der gives dispensation til overflytning til den førstkommande ledige plads i et andet dagtilbud i distriktet.
- Hvor forældrene på grund af sygdom eller handicap ikke længere har mulighed for at hente og bringe barnet i dets nuværende institution. Der gives dispensation til

overflytning til et dagtilbud, hvor forældrene har mulighed for at hente og bringe barnet.

Der gives ikke dispensation til overflytning fra ét dagtilbud til et andet alene med den begrundelse, at familien flytter fra ét distrikt til et andet. Men der er som beskrevet under punkt 1.6 reserverede pladser til tilflytterbørn. Forældre skal forhøre sig hos Pladsanvisningen, hvis de ønsker at benytte sig af disse.

3.4 Ansøgning om dispensation

For at kunne opnå dispensation skal der laves en veldokumenteret og begrundet ansøgning som sendes til Pladsanvisningen. Pladsanvisningens visitationsudvalg vil herefter behandle ansøgningen. Visitationsudvalget består af juristen i Pladsanvisningen samt pladsanvisere fra det relevante distrikt. Udvalget indhenter information som kan bidrage til sagens afgørelse, fra de pædagogiske konsulenter, sundhedsplejersker, institutionens personale, læger mv.

4. Anvisning af plads til vuggestue og dagpleje

Barnet med den højeste anciennitet og med aktiv behovsdato til det konkrete dagtilbud får tilbudt den første ledige plads. Det vil sige, at pladsen tilbydes det barn, der har stået på ventelisten i længst tid, hvis behovsdatoen er passeret. Barnet vil tidligst få tilbudt plads, når det er 30 uger. Tilbuddet er skriftligt.

Når barnet får tilbudt en plads i et dagtilbud, skal forældrene kontakte dagtilbuddet inden tre kalenderdage og Pladsanvisningen inden fem kalenderdage. Forældrene skal svare skriftligt.

4.1 SMS-service

Hvis forældrene er interesseret i at modtage besked hurtigst muligt, når deres barn får tilbudt en plads, har de mulighed for at tilmelde sig en sms- eller e-mailservice. Denne service erstatter ikke det tilbud, forældrene får tilsendt med posten, men er derimod et supplement til dette. Forældre, der f.eks. på grund af ferie i en periode ikke er på deres bopæl, har således mulighed for at modtage tilbuddet i tide i forhold til svarfristen. Pladsanvisningen skal dog fortsat have et skriftligt ja tak eller nej tak til et tilbud om plads.

4.2 Hvis forældrene ikke svarer på et skriftligt tilbud.

Hvis forældrene **ikke** reagerer på første skriftlige tilbud om pasning, vil forældrene anden gang de modtager et skriftligt tilbud, blive gjort opmærksomme på, at barnet vil blive slettet af ventelisten, hvis de ikke kontakter Pladsanvisningen inden 5 dage. Dette kan betyde at de skal skrive sig op på ny.

4.3 Retten til at sige nej tak til en plads i vuggestue eller dagpleje

Hvis forældrene skriftligt takker nej til en plads, som er tilbudt efter barnets behovsdato er passeret, kan Pladsanvisningen flytte barnets behovsdato i forhold til den tilbudte institution to måneder frem. Der vil ikke blive ændret ved barnets placering på ventelisten, men det kan altså have konsekvenser for, hvornår barnet igen vil få tilbudt plads i den konkrete institution.

Hvis forældrene har sagt nej tak til en plads eller ikke reagerer på et pasningstilbud inden 5 dage, tilbydes pladsen til det næste barn på ventelisten der har en aktuel behovsdato,

Ændring af behovsdatoen efter et nej tak til et tilbud, berører kun den konkrete venteliste, som der er takket nej til. Hvis barnet er skrevet op til en anden institution, bliver

behovsdatoen på denne venteliste ikke ændret (der gælder specielle regler, hvis forældrene modtager kontanthjælp, se side 12).

Hvis én af forældrene er kontanthjælpsmodtager – og bor på samme adresse som barnet – kan vedkommende kun bevare retten til kontanthjælp, hvis forældrene siger ja tak til den tilbudte plads. Forældrene kan efterfølgende skrive barnet op til overflytning.

4.4 Hvis forældrene takker ja

Når forældrene takker ja tak til en plads i et dagtilbud, bliver barnet slettet fra ventelisten. Hvis barnet er skrevet op til to dagtilbud, bliver det slettet fra begge ventelister, men bevarer sin plads på ventelisten til børnehave.

Hvis forældrene ønsker, at barnet forsat skal stå på venteliste til et andet dagtilbud, skal forældrene skrive barnet op på ny. Barnet bliver placeret på ventelisten med den nye opskrivningsdato.

Barnet betragtes som indmeldt fra den dato, pladsen tilbydes fra, hvis dette tilbud er skriftligt accepteret af forældrene. Forældrebetalingen vil derfor blive opkrævet, også selv om forældrene i en periode vælger ikke at benytte pladsen eller forældrene aftaler senere opstart med institutionen. Pladsen står til forældrenes rådighed fra indmeldelsesdatoen.

4.5 Integreerede institutioner

Et barn, som får anvist plads i vuggestuedelen i en integreret institution, har fortrinsret til en plads i børnehavedelen i samme institution, men er ikke automatisk sikret plads i samme institutions børnehavedel med mindre der er tale om søskende. (Politisk vedtaget 25. februar 2009)

4.6 Søskendehensyn til vuggestue

Søskendehensyn er muligheden for at anvise en plads til et barn i samme institution, som barnets søskende har plads. Søskende forstås som biologiske søskende, uanset om disse har samme folkeregisteradresse, og/eller sammenbragte børn med samme folkeregisteradresse.

Der gives ikke generelt søskendehensyn til børn, der skal i vuggestue i Københavns Kommune. Det skyldes, at det ikke er lovligt at stille en gruppe af børn bedre, når det betyder, at andre børn skal vente længere på en plads. Dog kan barnet beholde sin placering på ventelisten til den institution, som barnets bror eller søster er indmeldt i, selv om barnet får tilbudt en plads i en anden vuggestue eller dagpleje. Derved sikres det, at søskende hurtigst muligt, inden for lovgivningens rammer, får plads i samme dagtilbud.

De reservede pladser på ventelisterne til vuggestue kan desuden tildeles børn med søskendehensyn, hvis barnet er ældre end det barn, der står efter den reservede plads på ventelisten. Brugen af de reservede pladser til søskendehensyn kan være relevant i situationer, hvor barnet ikke er blevet skrevet op til institutionen, inden det er fyldt fire måneder.

4.7 Søskendehensyn til småbørnsgrupper

Da anvisningsreglerne til småbørnsgrupper følger anvisningsreglerne til børnehave, kan et barn få generelt fortrin til småbørnsgruppen, hvis barnets søster eller bror er indmeldt i

institutionen. Det kan dog tidligst være fra den 1. i den måned, hvor barnet fylder 1 år og 10 måneder.

5. Ophørssituationer

5.1 Udmeldelse:

Der skelnes mellem 2 situationer:

- a) Udmeldelse på forældrenes initiativ - kan ske med 1 måneds varsel
- b) Når et barn i en længere periode ikke har gjort brug af pladsen anses barnet for udmeldt. Det kræver, at der ifølge forvaltningsloven sker partshøring mv.

Forældrene kan udmelde deres barn af vuggestuen/dagplejen med 1 måneds varsel til den 1. eller den 15. i en måned.

Hvis barnet meldes ud f.eks. den 15. maj, er barnets sidste dag i institutionen den 15. juni. Et nyt barn kan begynde i pladsen den 16. juni.

Udmeldelse skal ske direkte til Pladsanvisningen eller institutionens leder/souschef ved brug af særlig blanket eller via elektronisk selvbetjening. Udmeldelse skal altid ske skriftligt.

Udmeldelsesvarslet på en måned gælder i forhold til Pladsanvisningen. Det betyder, at en institution ikke nødvendigvis bliver orienteret, om en fraflytning præcis en måned før barnet flytter.

5.2 Udmeldelse af børn fra andre kommuner

Udmeldelse af børn, som bor i andre kommuner, men benytter et pasningstilbud i Københavns Kommune (udenkommunale børn) skal ligeledes ske med 1 måneds varsel til den 1. eller den 15. i en måned med virkning 1 måned senere.

5.3 Børn der ikke møder op i vuggestuen/dagplejen

Hvis et barn ikke møder op i vuggestuen/dagplejen inden 5 hverdage, efter det er blevet meldt ind, eller hvis et indskrevet barn ikke har været i institutionen i 3 uger, uden at forældrene har fortalt vuggestuen/dagplejen om årsagen til det, skal lederen tage kontakt til forældrene.

Hvis det ikke er muligt for institutionslederen at få fat i forældrene, skal denne kontakte Pladsanvisningen, som tager stilling til, om barnet skal udmeldes midlertidigt eller permanent. Pladsanvisningen gør i disse tilfælde sin varslingsfrist gældende, hvilket vil sige, at dette ses som en udmelding og ikke en overflytning.

5.4 Opsigelse

Kommunen må almindeligvis ikke opsig et barn, medmindre det samtidig tilbydes en anden plads i et alderssvarende tilbud. Opsigelsen vil ske med 1 måneds varsel.

Børn kan – uanset alder – fortsætte i vuggestuen eller dagplejen, indtil barnet bliver tilbudt en plads i en børnehave. Det er under forudsætning af, at barnet er skrevet på venteliste til børnehaven. En plads efter den generelle venteliste tæller for et tilbud.

Forældrene skal svare skriftligt inden 5 dage om de ønsker den tilbudte plads i børnehaven. Hvis Pladsanvisningen tilbyder en børnehaveplads, og forældrene takker nej *ophører* den hidtidige plads. Dette gælder både ved tilbud om plads efter den generelle venteliste og ved tilbud om plads i en af de ønskede institutioner.

Forældre der takker nej til en børnehaveplads

Et barn kan tidligst udmeldes fra den dato, som opstartsdatoen i tilbuddet lyder på – uanset om pladsen kan tilbydes med over 1 måneds varsel. Et barn må ikke meldes ud til opstartsdatoen i børnehavetilbuddet, hvis der er mindre end 1 måneds varsel til den 1. eller 15 i en måned. Disse regler gælder også for børn i privat dagpleje.

- Et par eksempler:
- Der sendes tilbud om børnehaveplads d. 1. marts. Opstartsdatoen er den 1. maj. Pladsanvisningen modtager nej tak til pladsen d. 5. marts. Barnet kan tidligst udmeldes til d. 1. maj
- Der sendes tilbud om børnehaveplads d. 1. marts. Opstartsdatoen er den 1. april. Pladsanvisningen modtager nej tak til pladsen d. 5. marts. Barnet kan tidligst udmeldes d. 15. april.

5.5 Ophør

Når barnet har overskredet alderen for en bestemt type dagtilbud og har fået tilbudt et andet alderssvarende dagtilbud, udmeldes barnet fra dets hidtidige plads.

6. Flytning

Der skelnes mellem to situationer

- a) På forældrenes initiativ: overflytning kan ske ifølge anvisningsreglerne
- b) På kommunens initiativ: kun hvis der er særlige grunde, fx. lukning eller ombygning af en institution eller lignende, og hvis Pladsanvisningen samtidig tilbyder anden pasning.

6.1 På forældrenes initiativ - flytning mellem institutioner

Forældrene kan altid ansøge om overflytning inden for de anvisningsregler, der gælder på området.

Når forældrene har takket ja til en plads, bliver barnet slettet af en eventuel anden venteliste. Ønsker forældrene efterfølgende barnet overflyttet til en anden institution, skal barnet skrives op på ny. Kun søskende kan bevare deres oprindelige opskrivningsdato til den institution, som barnets søster eller bror er indmeldt i, selv om forældrene takker ja til en plads i en anden vuggestue eller i dagpleje.

Hvis forældrene søger om overflytning mellem f.eks. to vuggestuer eller mellem vuggestue og dagpleje, bliver barnet skrevet på venteliste med anciennitet fra den dato, Pladsanvisningen modtager ansøgningen om overflytning. Hvis ansøgningen er sendt via elektronisk selvbetjening, bliver barnet skrevet på venteliste med den dato, ansøgningen er sendt elektronisk.

Ved overflytning fra én institution til en anden i Københavns Kommune skal udmeldelsesblanketten ikke bruges. Barnet bliver automatisk meldt ud af sin nuværende institution, når det har fået plads i en anden institution i kommunen.

Hvis forældrene ansøger om overflytning, fordi de flytter inden for kommunen, kan de eventuelt benytte sig af reserverede pladser på vuggestuernes ventelister, dog med det forbehold, at barnet er ældre end det barn, der kommer til at stå foran på ventelisten (gælder kun ved flytning internt i kommunen på minimum 4 km) Se punkt 1.6 om reserverede pladser.

Der eksisterer ikke et gældende varsel i overflytningssager mellem to kommunale dagtilbud. Pladsanviseren skal forsøge at få pladsen besat hurtigst muligt. Det er alene i tilfælde, hvor forældrenes svarfrist ikke kan overholdes, eller hvis tilfredsstillende opstart i den nye institution af forvaltningsmæssige hensyn ikke vurderes muligt inden for fristen, at opstartdato

kan udskydes. Pladsanvisningen kan dog af driftsmæssige hensyn til den afgivende institution i enkelte tilfælde vælge at udskyde opstartsdato.

Ved overflytning fra en institution til en privat pasningsordning skal udmeldelsesblanketten benyttes og der skal udmeldes med 14 dages varsel til den 1. eller 15. i en måned, se endvidere punkt 5.1

Pladsanvisningens visitationsudvalg kan give dispensation til, at et barn kan overflyttes akut. Det vil sige, at barnet vil få tilbudt plads hurtigst muligt. Pladsanviseren vil anvise en plads så tæt på bopælen som muligt – eventuelt i et andet distrikt, hvis ventelisten er kortere der. Se mere om dispensationer under punkt 3.3.

6.2 Flytning til Københavns Kommune og mellem distrikterne

Det er muligt at få sit barn/sine børn skrevet på venteliste til en plads i Københavns Kommune, før man har bopælsadresse i kommunen, hvis man ved f.eks. lejekontrakt eller købsbevis kan dokumentere, at man planlægger at flytte til kommunen. Det er desuden muligt at få dispensation til opskrivning, hvis særlige forhold gør sig gældende.

Hvis familien flytter internt i kommunen, kan forældrene vælge at lade barnet fortsætte i sin hidtidige plads. Hvis forældrene ønsker en specifik institution, skal barnet skrives op til den specifikke institution og barnet vil få plads efter de gældende regler. Forældrene kan også skrive barnet op på garantilisten og på denne måde være garanteret en plads inden for 2 måneder.

7. Frit valg af dagtilbud over kommunegrænserne

Der er frit valg af dagtilbud over kommunegrænserne, hvilket betyder, at forældre har mulighed for at få deres barn passet i en anden kommune, end den familien bor i.

Børn fra andre kommuner har ret til at blive skrevet på ventelisten til dagpleje, vuggestue og børnehave i Københavns Kommune efter de gældende regler i København og få tilbudt plads, når barnet står øverst på ventelisten. Hvis der er over 1% børn fra andre kommuner skrevet på ventelisten i Københavns Kommune, kan ventelisten dog lukkes i 3 måneder for børn fra andre kommuner. Om ventelisten er lukket for børn fra andre kommuner kan ses på www.ventelistelukning.dk

Børn, som bor i Københavns Kommune, har ligeledes ret til at blive skrevet på venteliste til en plads i en anden kommune end København.

Hvis et barn er indmeldt i dagpleje, vuggestue eller børnehave i Københavns Kommune, og familien flytter til en anden kommune, har barnet ret til at fortsætte i sin nuværende plads.

7.1 Betaling ved frit valg af dagtilbud over kommunegrænserne

Når familien bor i én kommune og benytter plads i en anden kommune (eventuelt fortsætter i sin hidtidige plads), betyder det, at forældrebetalingen kan ændre sig, også selv om barnet benytter præcis samme plads.

Forældre bør altid kontakte forældrebetalingsskontoret eller Pladsanvisningen i deres nye bopælskommune i forbindelse med brug af plads i en anden kommune, så de fra starten er bekendt med den nye forældrebetalingstakst.

7.2 Grænsegængere: EU-borgere, der bor i ét EU-land og arbejder i et andet EU-land

I forhold til EU-borgere, som bor i ét land og arbejder i et andet EU-land (kaldet grænsegængere) gælder særlige regler i forhold til pasningsmuligheder af deres børn.

For grænsegængere er det beskæftigelseskommunen, der skal stille en plads til rådighed, men grænsegængere kan frit skrive deres børn på venteliste i de kommuner de ønsker. Barnet skal skrives på venteliste efter de samme regler, som gælder borgere der bor i København.

Det betyder, at en familie, som f.eks. har boet i Københavns Kommune og flytter til Malmø og arbejder i Tårnby, kan få deres barn passet i Tårnby Kommune. Alternativt kan de få deres barn passet i Københavns Kommune efter reglerne for frit valg over kommunegrænsen. Det vil være Tårnby Kommune, som skal betale driftsudgifterne for pladsen, og forældrebetalingen vil blive opkrævet af Tårnby Kommune. Forældrene skal kunne dokumentere deres arbejdsmæssige tilknytning til Danmark.

8. Barselsorlov

Den 20. marts 2002 vedtog Folketinget nye regler for barselsorlov. Forældre, til børn der er født efter denne dato, kan tilsammen holde 52 ugers barselsorlov. I loven er der ikke nævnt noget om begrænsninger i brugen af dagtilbud, hvis én af forældrene er på barselsorlov. I praksis betyder det, at barnet kan få plads, når det har ancienniteten til det, også selv om én af forældrene samtidig holder barselsorlov.

Forældrene kan vælge at tage imod pladsen og betale for den, men reelt først lade barnet begynde på et senere tidspunkt f.eks. 1 eller 2 måneder senere. Dette skal aftales med institutionslederen.

Hvis forældrene vælger at holde orlov efter at barnet er begyndt i institution, kan det beholde sin plads, hvis forældrene betaler for pladsen. De kan også vælge at melde barnet ud, i så fald begynder barnet forfra på ventelisten, hvis de igen ønsker en plads.

Barselsorloven har ikke indflydelse på søskendes brug af dagtilbud. Hvis familien ikke ønsker, at søskende skal gå i dagtilbud i barselsperioden, skal barnet meldes ud af dagtilbuddet og skrives på venteliste til en ny plads, når familien igen ønsker en plads til barnet. Pladsen vil blive tilbudt, når barnet står øverst på ventelisten.

Kontanthjælpsmodtagere og starthjælpsmodtagere har ret til fravær i mindst fire uger før fødslen, 14 uger efter fødslen og 32 uger umiddelbart derefter, i det omfang faren ikke benytter denne ret. For faren gælder, at der er ret til to sammenhængende uger efter fødslen, samt ret til 32 uger i det omfang, moren ikke har benyttet denne ret.

9. Børn af kontanthjælpsmodtagere

Kontanthjælpsmodtagere kan skrive deres barn op til to ventelister - fx to vuggestuer eller en vuggestue og et dagplejeområde.

For at sikre at forældrene står til rådighed for arbejdsmarkedet, skal en af de ventelister, barnet er skrevet op på være en vuggestue eller dagpleje, hvor pladsanviseren skønner, at barnet hurtigst kan få plads. Vælger forældrene at skrive deres barn op på 2 lange ventelister, skal pladsanviseren ændre det ene ønske til en kortere venteliste fx garantiventelisten. Barnet vil få tilbudt plads i overensstemmelse med sin anciennitet.

Af "Bekendtgørelse om rådighed for personer der ansøger om eller modtager kontanthjælp eller starthjælp alene på grund af ledighed" står der at

§ 4. En person, jf. § 1, kan kun få hjælp efter lovens § 11, hvis den pågældende står til rådighed for arbejdsmarkedet.

... En person skal give kommunen eller anden aktør besked om, at personen ikke kan arbejde på visse tider af døgnet, fordi den pågældende ikke kan få passet sine børn. Hvis personen senere får pasningsmulighed, skal der gives besked herom til jobcenteret eller anden aktør. Se endvidere vejledningen til § 15, stk. 1, nr. 5.

§ 15. En person skal ikke stå til rådighed for et arbejde, tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats eller anden beskæftigelsesfremmende foranstaltning, herunder medvirke ved beskæftigelsesfremmende foranstaltninger i form af aktiviteter pålagt efter § 21 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, hvis...

... den pågældende er nødt til at passe sine børn, og der ikke kan anvises anden pasningsmulighed.

10. Adoptivbørn

For at sidestille adoptivbørn med andre børn, som skal have anvist pasning, bliver adoptivbørn opskrevet til vuggestue og dagpleje med anciennitet fra 4 måneder. Da børnehavepladser bliver anvist efter alder, er der ikke behov for særlige regler for adoptivbørn i denne aldersgruppe. Det påhviler forældrene ved opskrivningen at gøre opmærksom på, at der er tale om et adoptivbarn.

11. Forældremyndighed

Kun en forælder, som har forældremyndighed over et barn kan træffe beslutning om at indmelde eller udmelde barnet i et dagtilbud eller fritidshjem /KKFO.

(Personer, som har plejetilladelse over et barn, har dog også mulighed for at indmelde og udmelde barnet i dagtilbud eller fritidshjem /KKFO.)

Forældreansvarsloven

§ 3. Har forældre fælles forældremyndighed, kræver væsentlige beslutninger vedrørende barnets forhold enighed mellem forældrene. Den forælder, som barnet har bopæl hos, kan træffe afgørelse om overordnede forhold i barnets daglige liv, herunder hvor i landet bopælen skal være.

Stk. 2. Har forældre fælles forældremyndighed, og er de uenige om forældremyndigheden, skal begge give samtykke til, at barnet forlader landet, herunder udrejser til Grønland eller Færøerne, eller til, at barnets ophold i udlandet, i Grønland eller på Færøerne forlænges ud over det aftalte, forudsatte eller fastsatte, medmindre der foreligger en afgørelse efter § 17, stk. 1, 2. pkt., eller § 25.

Beslutningsbeføjelserne i Forældreansvarsloven § 3

I bestemmelsen sondres der mellem "væsentlige beslutninger" og "overordnede forhold" i forhold til barnets daglige liv.

Væsentlige beslutninger:

- "forhold, der må anses som så indgribende for barnet, at begge forældre skal være enige herom"
- kræver enighed mellem forældrene, hvis der er fælles forældremyndighed.

Overordnede forhold i barnets daglige liv:

- den forælder, som barnet har bopæl hos, kan træffe afgørelsen uden at skulle inddrage den anden forælder.

Beslutninger af mere dagligdags karakter:

- Hver forælder kan træffe afgørelsen på egen hånd.
- Det gælder *f.eks. mad, tøj, sengetider, venner m.v.*

- Det afgørende i den forbindelse er, hvem barnet opholder sig hos.
- Den forælder, der i den givne situation er nærmest til at træffe sådanne beslutninger, har således kompetence hertil.

Nedenstående skema belyser sondringen mellem de forskellige beslutningsbeføjelser:

Forældremyndighedsindehaverne sammen	Bopælsforælderen	Samværsforælderen
Værgemål	Direkte daglig omsorg	Afgørelser, der relaterer sig til samvær – direkte omsorg
Væsentlig medicinsk behandling og væsentlige indgreb	<u>Daginstitution</u>	
Skolevalg, videreuddannelse	Fritidsaktiviteter*	Fritidsaktiviteter*
Skolefritidsordning	Fritidsklub: BUF har været i kontakt med Ministeriet, der har meddelt, at indmeldelse i klubber anses for ligestillet med fritidsaktiviteter. Det vil sige, at både bopælsforælderen og samværsforælderen kan indmelde og udmelde deres barn i en klub med bare en underskrift	Fritidsklub: BUF har været i kontakt med Ministeriet, der har meddelt, at indmeldelse i klubber anses for ligestillet med fritidsaktiviteter. Det vil sige, at både bopælsforælderen og samværsforælderen kan indmelde og udmelde deres barn i en klub med bare en underskrift
Risikobetonet fritidsaktivitet		
Flytning udenlands, herunder flytning til Grønland og Færøerne		
Navnevalg	Flytning indenlands	
Religiøse forhold	Skolepsykolog	
Ægteskab	Børnesagkyndig rådgivning	
Pas		

*Fritidsaktiviteter:

- Både bopælsforælderen og samværsforælderen kan på egen hånd – uden at inddrage den anden forælder træffe beslutningen.
- Det afgørende er, at fritidsaktiviteterne foregår enten efter aftale med den anden forælder eller sker i den periode, hvor barnet opholder sig hos den pågældende forælder.
- MODIFIKATION: Hvis der er tale om risikobetonet fritidsaktiviteter, hvor der er stor risiko for skade (dykning, boksning, bjergbestigning mv.), så skal begge forældre som udgangspunkt være enige.

12. Forældrebetaling

Forældrebetalingen fastsættes ud fra den pasningskategori, barnet er meldt ind i. Forældrene skal betale vuggestuetakst, indtil barnet begynder i børnehave eller rykker op fra vuggestue til børnehave i en integreret institution.

Hvis husstanden har lav eller moderat indkomst, kan forældrene ansøge om økonomisk fripladstilskud, så prisen sættes ned. Ønskes yderligere oplysninger, kan forældrebetalingen kontaktes.

Forældrebetalingen

Frederiksborggade 15, 3. sal
 Postboks 2220
 1018 København K
 Tlf. 70 25 08 80
 Fax: 33 17 31 59

✉ foraeldrebetaling@buf.kk.dk

Telefontid

Man-fredag: 10.00-13.00

Torsdage tillige: 15.00-16.00

Åbningstid

Man-ons: 9.00-13.00

Tors: 13.00-18.00

Fre: 9.00-13.00

12.1 Forældrebetaling for weekend- og døgnåbne institutioner

Forældrene skal betale særskilt for at benytte dagtilbud på lørdage, søndage og helligdage i weekendåbne institutioner og døgninstitutionen Vartov.

12.2 Søskendetilskud

Der ydes automatisk søskendetilskud, hvis der er flere søskende, der benytter et dagtilbud. Forældrene skal betale fuld pris for den dyreste plads og 50 % af prisen for øvrige pladser (dog ikke i fritids- og ungdomsklubber).

13. Klageadgang

Hvis forældrene ønsker at klage over sagsbehandlingen, skal de rette klagen til lederen af Pladsanvisningen. Københavns Kommunes afgørelse om optagelse og udmeldelse af dagtilbud kan ikke indbringes for anden administrativ klagemyndighed jf. dagtilbudsloven. Klage over serviceniveauet kan ikke påklages Pladsanvisningen, men skal rettes til forvaltningens borgmester eller politiske udvalg.

Hvad angår klageadgang over afgørelser, der omhandler godkendelse af pasningsaftaler og udbetaling af tilskud efter §80 (Privat Børnepasning), kan afgørelsen indenfor 4 uger sendes til lederen af Kontoret for Privat Børnepasning. Kontoret for Privat Børnepasning videregiver klagen til Det sociale Nævn:

Kontoret for Privat Børnepasning
Frederiksborggade 15, 3. sal
Postboks 2220
1018 København K.

14. Pasningstilbud:

½-2 år:

Vuggestue:

Der er kommunale og selvejende vuggestuer i Københavns Kommune. Der er pasningsgaranti fra barnet er 6 måneder. I vuggestuen er barnet sammen med mange andre børn og får mulighed for at etablere de første venskaber. Vuggestuens personale har viden og indsigt i børns opdragelse og udvikling. Derfor har personalet mulighed for at tilgodese børnenes behov for omsorg, støtte og udfordringer.

Der findes også vuggestuer i virksomhedsinstitutioner, vuggestuer med weekendåbent samt vuggestuepladser i døgninstitutionen Vartov.

Dagpleje: I dagplejen bliver 3 eller 4 børn passet af en dagplejer i dagplejerens hjem. Dagplejerne er tilknyttede mindre grupper af andre dagplejere. Sammen laver de udflugter, arrangerer rytmik og mødes i den dagplejelegestue, de er tilknyttet. Når barnets dagplejer er fraværende i forbindelse med efteruddannelse, kurser og sygdom, bliver barnet som hovedregel passet hos én af de andre dagplejere i dagplejegruppen. Dagplejeren har åbent 48 timer om ugen: www.kk.dk/dagplejen. Det er det pædagogiske tilsyn der har ansvaret for kvaliteten i dagpleje, i praksis udføres tilsynet af en dagplejepædagog. Dagpleje hører under dagplejens ledelse, organisation og sikkerhed: www.kk.dk/dagplejen.

Flerbørnsdagpleje:

I flerbørnsdagplejen bliver der passet mellem 8 og 10 børn af 3 medarbejdere i lokaler, som kommunen stiller til rådighed. Flerbørnsdagplejen har åbent 42 timer om ugen. Ansvar for kvaliteten i flerbørnsdagplejen er det samme som i dagpleje.

Privat Børnepasning:

I Privat Børnepasning kan forældrene få tilskud til at få passet deres barn privat indtil barnet skal starte i 0.-klasse.

Barnet kan ikke være meldt ind i daginstitution/dagpleje, hvis forældrene samtidig modtager tilskud til Privat Børnepasning. Barnet kan dog stå aktivt på ventelisten, mens det benytter Privat Børnepasning og vil få tilbud plads i overensstemmelse med sin anciennitet.

Pladsanvisningen anviser ikke pladser til Privat Børnepasning, men på www.kk.dk/opslagstavle kan forældre få kontakt til en privat børnepasser. Forældrene kan også kontakte Pladsanvisningens INFO-team, der hjælper med råd og vejledning om etablering af private pasningsordninger.

Pladsanvisningens INFO-team: tlf. 70 250 660 – www.kk.dk/privatboernepasning

Privat dagpleje:

I privat dagpleje passer en forælder sit eget barn og en anden families barn. Forældre kan også passe sine egne tvillinger eller egne to børn fra de er 6 måneder og indtil de fylder 2 år og 10 måneder eller får tilbudt børnehaveplads. Børnene i privat dagpleje kan stå aktivt på ventelisten og få tilbudt plads, mens de er i ordningen. Barnet kan ikke blive passet i privat dagpleje og samtidig være meldt ind i vuggestue eller dagpleje.

Pladsanvisningen anviser ikke pladser i privat dagpleje, men på www.kk.dk/opslagstavle kan forældre eventuelt få kontakt til en privat dagplejer. Forældrene kan kontakte Pladsanvisningens INFO-team, der hjælper med råd og vejledning om etablering af private pasningsordninger.

Tilskud til pasning af egne børn:

Det er muligt at få tilskud til pasning af egne børn fra de er mellem 6 måneder og 3 år i en periode på minimum 8 uger og maksimalt 1 år. Der kan bevilliges tilskud fra det tidspunkt, hvor ansøgeren ikke har nogen anden indtægt. Tilskuddet er en skattepligtig indtægt.

Hvis et barn er indmeldt i en privat pasningsordning, og forældrene ønsker barnet overflyttet til et kommunalt pasningstilbud (fx når det private tilbud ophører), skal Københavns Kommune tilbyde plads i et alderssvarende tilbud i kommunen, inden for 3 måneder efter at barnet er skrevet på venteliste. Børn i vuggestuealderen skal skrives på garantiventelisten for at være sikret plads indenfor 3 måneder, og et barn i børnehavealderen skal skrives på en generel venteliste.

For råd og vejledning kan Pladsanvisningens INFO-team kontaktes og læs mere på www.kk.dk/pasning

Privat- og puljeinstitution:

En privatinstitution/puljeinstitution skal følge de til enhver tid gældende regler i Københavns Kommune og overholde dagtilbudslovens lighedsprincipper. Hvis institutionen ønsker at give en særlig gruppe fortrinsret til deres pladser, skal denne fortrinsret indgå i puljeinstitutionens driftsaftale med kommunen eller i privat institutionens aftale med kommunen. Det er institutionsledelsen, der administrerer ventelisten og en eventuel fortrinsret.

Virksomhedsinstitution:

Virksomhedsinstitutioner kan være mange forskellige typer af institutioner: kommunale, selvejende, pulje- eller privatinstitutioner. Virksomhedsinstitutioners særkende er, at de skal tilgodese personalet i en bestemt offentlig eller privat virksomhed. Derfor har børn af forældre, der er ansat i virksomheden fortrinsret før andre børn på ventelisten – uanset anciennitet. Andel af pladserne, som er forbeholdt børn af ansatte på virksomheden udgør typisk 50-75 % af institutionens pladser. Københavns Kommune har anvisningsret efter de almindelige anvisningsregler til den resterende del af pladserne. Virksomhedsinstitutioner har central anvisning på linje med alle andre institutioner i Københavns Kommune.

Der er én venteliste til hver virksomhedsinstitution. Det betyder, at børn af forældre, der ikke arbejder i virksomheden, kan blive sprunget over af børn af forældre, der kan dokumentere, at de arbejder virksomheden, selv om de har længere anciennitet.

Om børnene kan fortsætte i institutionen, hvis forældrene ikke længere er ansat i virksomheden, afhænger af ordlyden i driftsoverenskomsten. Institutionen skal sikre, at forældrene er bekendt med, hvad der sker, hvis de ikke længere er ansat i virksomheden.

Døgninstitutionen Vartov:

Vartov har døgnåbent alle ugens 7 dage. Det vil sige, at familier med behov for pasning på skæve tidspunkter, kan benytte sig af dette pasningstilbud. Børn, hvis forældre kan dokumentere et behov for institutionens særlige udvidede åbningstid, får et generelt fortrin.

Weekendåben institution:

En weekendåben institution, er en institution, der har åbent alle ugens dage i dagtimerne, samt lørdage og søndage. Børn af forældre med dokumenteret behov for weekendpasning har fortrinsret. Børn fra andre institutioner kan også blive passet i de weekendåbne institutioner, hvis forældrene kan dokumentere, at de har arbejde i weekenden.