



Københavns Kommune  
Børne- og Ungdomsforvaltningen

Pladsanvisningen  
Frederiksborggade 15, 3. - postbox 2220, 1018 Kbh. K  
1358 København

## طلب للإلتحاق بمؤسسة رعاية/عناية يومية

رقم الأم الشخصى
رقم الأب الشخصى

أنظر إلى الصفحة التالية بشأن تعبئة بيانات الإستمارة

إستخدام الحروف الكبيرة غير المشبكة يجب تعبئة إستمارة لكل طفل

الرقم الشخصى	إسم الطفل بالكامل
العنوان:	

**الحضانة ودار الرعاية اليومية:** (بعد أقصى رغبتين – دار الرعاية اليومية تعد رغبة واحدة)

الأخوة

والأخوات فى

المؤسسة

ضع علامة X

رقم المؤسسة/

دار الرعاية اليومية

العنوان (إذا كانت الرغبة دار رعاية يومية – أكتب منطقة المدينة)

الرغبة الأولى			
الرغبة الثانية			

التاريخ \_\_\_\_\_ (يجب تعبئتها)

**الروضة – المؤسسة المرغوب فيها**

الأخوة

والأخوات فى

المؤسسة

ضع علامة X

الرغبة			
الرغبة			
الرغبة			

**مقدم الطلب**

رقم المحمول:	رقم الهاتف الخاص:	إسم الأم:
عنوان العمل/عنوان مكان الدراسة:		
رقم المحمول:	رقم الهاتف الخاص:	إسم الأب:
عنوان العمل/عنوان مكان الدراسة:		
هل تحصل أنت أو زوجتك/عشيقتك على مساعدة إجتماعية؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا		
هل لدى الطفل مرض مزمن أو مولود بإعاقه أو أى وضع آخر يجب أخذه فى الإعتبار ، إذا كانت الإجابة نعم أذكر ذلك:		

التاريخ:	توقيع الأم/الأب:
----------	------------------

## إرشادات الحضانة

**دور الرعاية التي تفتح في عطلات نهاية الأسبوع**  
إذا رغبت في تسجيل طفلكم في دور رعاية تفتح في عطلات نهاية الأسبوع ، يمكنكم الإتصال بمكتب تسجيل الأطفال.

### حق الوصاية على الطفل

واحد فقط الأب أو الأم ممن لديه حق الوصاية على الطفل يمكنه أن يسجل الطفل في الرعاية اليومية. إذا كانت الوصاية مشتركة يجب أن يوقع من يسكن في المنطقة على طلب الإلتحاق أو طلب الإنسحاب من دار الرعاية. إذا كان الطفل يعيش عند آخر ممن ليس لديه حق الوصاية يجب الإطلاع على تصريح العناية بالطفل وبإسم وعنوان أولياء الأمر البديلين

### معلومات إضافية

يمكنكم قراءة المزيد من المعلومات من خلال الموقع الإلكتروني [www.kk.dk/pasning](http://www.kk.dk/pasning) أو على الموقع [www.kk.dk/daginstitutioner](http://www.kk.dk/daginstitutioner)

### هام!

إرسل إستمارة التسجيل بعد تعيينتها إلى مكتب تسجيل الأطفال. خلال 6 أيام ستحصل على تأكيد بالتسجيل. هذا التأكيد هو مستندكم على تسجيل الطفل. إذا لم تستلم التأكيد يجب الإتصال بمكتب التسجيل.

### القائمة المضمونة

إذا كان لديكم إحتياج عاجل لمكان في دور الرعاية ، يمكنكم أن تختاروا أن تسجلوا طفلكم في القائمة المضمونة. القائمة المضمونة تضمن تخصيص مكان لطفلكم خلال شهرين. الأماكن في القائمة المضمونة تعرض مكان عند الأمهات البديلات أو الحضانة.

يمكن أن يسجل طفلكم في قائمة محددة أو القائمة المضمونة. إذا سجلت طفلكم في إثنين من القوائم المحددة يجب أن تبدل مكان منهما إلى القائمة المضمونة.

### التسجيل في القائمة المضمونة

قبل أن تسجل طفلكم في القائمة المضمونة يجب دائماً أن تحصل على معلومات أكثر من مكتب تسجيل الأطفال.

### قانون المعلومات الشخصية

المعلومات التي ستكتبها في هذه الإستمارة سوف تسجل في سجل دور الرعاية ببلدية كوبنهاجن ، وبلدية كوبنهاجن مسؤولة عنه. عندما تسجل في هذا السجل سيكون لديك الحق - حسب قانون المعلومات الشخصية (القانون رقم 429 بتاريخ 3 مايو/أيار 2000) - في:

- أن تحصل على المعلومات الموجودة في هذا السجل ، والهدف من تناول هذه المعلومات.

- أن تعترض على تناول هذه المعلومات.  
- أن تصمم على أن المعلومات الخاطئة والمضللة أو التي تم تناولها عن طريق الكمبيوتر بطريقة تتعارض مع القانون تصحح أو تشطب أو يُمنع من الإطلاع عليها.

في بلدية كوبنهاجن يتوقف مكان وضع الطفل في قائمة الإنتظار على وقت تسجيله. الطفل الذي يتم تسجيله أولاً يحصل على أول مكان في الحضانة أو في الرعاية اليومية. يمكن للطفل أن يسجل في القائمة من اليوم الذي يتم فيه الطفل أربعة أشهر من العمر.

يمكنكم تسجيل طفلكم بأقصى تقدير في حضانتين أو إثنين من مناطق الرعاية اليومية (منطقة الرعاية اليومية تساوى منطقة في المدينة) أو حضانة واحدة ودار رعاية واحدة. إذا رغبت في دار رعاية يومية يجب أن تكتبوا إسم منطقة المدينة التي ترغبون فيها في الإستمارة عند المربع المكتوب فيه العنوان. إذا سجلتم إسم طفلكم في دار الرعاية اليومية ، يسجل إسم طفلكم تلقائياً في دور الرعاية التي بها أطفال آخرين ، إذا كان هذا العرض موجود في منطقة المدينة.

مكتب تسجيل الأطفال يمكن أن يخبركم عن قوائم الإنتظار في كل واحدة من مؤسسات الرعاية والأمهات البديلات ، ويمكن أيضاً أن يخبركم عن عدد الأماكن التي يُنتظر أن تكون خالية في مؤسسات الرعاية في الفترة القادمة.

إذا اخترت أن تسجل في قائمة إنتظار أخرى أو أن تضيف رغبة ، سيعتبر ذلك تاريخ تسجيل جديد ، يحدد مكان طفلكم في قائمة الإنتظار.

### تاريخ الإحتياج لمكان الرعاية

سيتم عرض مكان رعاية لطفلكم عندما يكون في أول قائمة الإنتظار ، ولكن لن يكون قبل التاريخ الذي سجلته في الإستمارة كتاريخ إحتياجكم إلى مكان للرعاية. وهذا التاريخ **يجب** أن تذكره.

### الروضة

الأطفال الذين لديهم مكان في الحضانة أو دار الرعاية اليومية ، سوف يسجلون تلقائياً لمكان في الروضة. يمكن للأطفال أن ينتقلوا إلى الروضة عندما يبلغوا من العمر سنتين وعشرة أشهر.

يمكنكم أن تسجلوا طفلكم بحد أقصى في ثلاثة من رياض الأطفال. الرغبات تُرشد. إذا رعب الكثيرون في نفس الروضة ، يحصل أكبر الأطفال سناً على مكان أولاً. مكتب تسجيل الأطفال لا يضمن أن يحصل الطفل على مكان في المؤسسة التي ترغبون فيها ، ولكن يحاول المكتب بأقصى قدر أن يلبي رغباتكم.

### أخذ الأخوة والأخوات في الإعتبار

إذا كان لطفلكم أخوة/أخوات في الروضة يحصل الطفل على مكان في نفس المؤسسة ، إذا كان هناك مكان خالي في الوقت الذي ينتقل فيه الطفل من الحضانة إلى الروضة. في مؤسسات الرعاية المندمجة يكون لدى أطفال الحضانة فيها أولوية للإنتقال إلى الأماكن الخالية في الروضة. يؤخذ الإخوة/الأخوات في الإعتبار عندما يتم الطفل سنتين وعشرة أشهر. تذكر أن تسجل إسم طفلكم في نفس الروضة التي بها أخوته/أخواته.

### الإنتقال إلى الكمونة أو الإنتقال داخل الكمونة

إذا إنتقلتم إلى البلدية أو إنتقلتم إلى مكان آخر داخل البلدية يمكنكم الحصول على مكان في دار رعاية. ولكن بشرط أن لا يبعد سكنكم الجديد بأكثر من 4 كيلو من دار الرعاية التي تم تسجيل الطفل فيها أو الموجود فيها طفلكم. مكتب تسجيل الأطفال يمكن أن يخبركم عن الأماكن المحجوزة في قائمة الإنتظار في كل مؤسسة رعاية.

إذا كان طفلكم سيذهب إلى الروضة سيحصل على مكان حسب العمر.